

## **INSCRIPCION CONTRIBUYENTE DIRECTO de IIBB**

Este trámite lo debe realizar toda aquella persona física (Unipersonal- Sociedad de Hecho) y jurídica (Sociedad Anónima- Sociedad de Responsabilidad Limitada, Asociaciones Cooperativas- Clubes- Fundaciones), que desarrolle actividad/s solo en el ejido de Rawson y deberá presentarse ante el Municipio munido de la documentación que en cada caso indica:

### **PERSONA FISICA- JURIDICA**

- ✓ Constancia de Inscripción en ARCA
- ✓ Copia de D.N.I. Con el domicilio actualizado
- ✓ Constancia SIN SEDE, extendida por Dirección Gral de Comercio (si corresponde)
- ✓ Solicitud de Habilitación Municipal (si corresponde)

De acuerdo a la actividad/es, anexar:

#### **CONTRATO:**

- ✓ Contrato de Locación de Servicios (sellado en Rentas de Provincia), o Nota del organismo que se encuentra en trámite.

#### **ACTIV. con HABILITACION COMERCIAL:**

- ✓ Contrato de Alquiler o Comodato del inmueble

#### **PROFESIONAL:**

- ✓ Título Profesional

#### **TAXI- REMIS- TRANSPORTE ESCOLAR- GRUAS**

- ✓ Resolución de Licencia Taxi/ Remis (Direcc. de Tránsito Municipal)

#### **Habilitación para Transporte de Sustancias Alimenticias**

- ✓ Inscripción en el Registro de Transporte de Sustancias Alimenticias (Oficina Veterinaria y Abasto)
- ✓ Inscripción en SENASA

#### **Empresa-SRL- SA- SH- SAS- SOC.CIVIL- COOPERATIVA- ASOC.- GREMIO- MUTUAL- FUNDACION, otras**

- ✓ Fotocopias de D.N.I. con Dclio. actualizado de 2/ 3 representantes
- ✓ Estatuto o Contrato Social / Personería Jurídica (copia)
- ✓ Acta Constitutiva (copia)

## TRAMITE DE BAJA

**PERSONA FISICA- JURIDICA**, presentar la siguiente documentación:

- ✓ Reflejo de datos registrados del Sistema Registral de ARCA: Baja
- ✓ Histórico de Altas y Bajas -Sist. Registral (si corresponde)
- ✓ Histórico de Categorías (si corresponde)
- ✓ DDJJ Anuales Pendientes (x Duplicado)
- ✓ Constancia de Puntos de Venta y Domicilios
- ✓ Comprobantes de Línea- Libro IVA Ventas
- ✓ Comprobantes de Retenciones (si corresponde)
- ✓ Regularizar Deuda en Ingresos Brutos (si corresponde)
- ✓ Certificado de Defunción (si corresponde)
- ✓ Exposición Policial (en caso de extravío de talonario/s)

De acuerdo a la actividad/es, anexar:

**CONTRATADO:**

- ✓ Decreto- Resolución de Pase a Planta-Certificación de Servicio- Ultimo Contrato de locación de Servicios.-

**ACTIV. con HABILITACION MUNICIPAL:**

- ✓ Resolución o Solicitud de Baja de Habilitación Municipal (copia)
- ✓ Resolución de Licencia de Baja Taxi- Remis- otros transportes (extendida x Dirección de Tránsito y Transportes)

**El/la contribuyente inscripto/a en el Acuerdo Interjurisdiccional, además de presentar la documentación mencionada, deberá solicitar la BAJA mediante una Nota dirigida al Dpto. de Ingresos Brutos.-**

## ALTA ACUERDO INTERJURISDICCIONAL

### **DE ATRIBUCION DE BASE IMPONIBLE PARA CONTRIBUYENTES DIRECTOS DEL IMPUESTO SOBRE LOS INGRESOS BRUTOS EN LA PROVINCIA DEL CHUBUT**

**PERSONA FISICA- JURIDICA**, presentar la siguiente documentación:

- ✓ Nota dirigida al Dpto.de Ingresos Brutos: Solicitar Alta en el Acuerdo Interjurisdiccional- informar Fecha de Alta, Actividad/es, Declarar Jurisdicciones, Apellido/Nombre- Domicilio Legal y Fiscal- N° de Celular- Correo Electrónico.
- ✓ Constancia de Inscripción en ARCA
- ✓ Fotocopia de D.N.I. Con el domicilio actualizado
- ✓ Constancia SIN SEDE, extendida por Dirección Gral. de Comercio (si corresponde)
- ✓ Solicitud de Habilitación Municipal (si corresponde)

De acuerdo a la actividad/es, anexar

**CONTRATADO:**

- ✓ Contrato de Locación de Servicios (sellado en Rentas de Provincia)/ Nota del organismo que se encuentra en trámite.

**ACTIVIDAD con HABILITACION MUNICIPAL:**

- ✓ Contrato de Alquiler o Comodato del Inmueble
- ✓ Resolución de Licencia de Taxi/ Remis (Dirección de Tránsito Municipal)

**PROFESIONAL:**

- ✓ Título Universitario/ Terciario (copia)

**Habilitación para Transporte de Sustancias Alimenticias**

- ✓ Inscripción en el Registro de Transporte de Sustancias Alimenticias (Oficina Veterinaria y Abasto)
- ✓ Inscripción en SENASA (Serv. Nacional de Sanidad y Calidad Agroalimentaria)

**SRL- SA- SH- SAS- SOC.CIVIL- COOPERATIVA- ASOC.- GREMIO- FUNDAC.otras**

- ✓ Fotocopias de D.N.I. con Dclio. actualizado de 2/ 3 representantes
- ✓ Copia: Acta Constitutiva - Contrato Social- Estatuto- Contrato de Alquiler del Inmueble (si corresponde)